

แนวทางการตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้กำกับ,
รองผู้กำกับ กลุ่ม กอง ลูกเสือ
โดย

- * นางปาลิกา นิธิประเสริฐกุล ผอ.กลุ่มลูกเสือฯ
- * นางลลิตา ธรรมบุตร ศึกษาธิการ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี



- ▶ จากข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตร และวิชาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๖๔ การจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือต้องได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ คือ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี (ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗)

▶ ๑. กลุ่มลูกเสือที่สมบูรณ์ ประกอบด้วยกองลูกเสือ
ทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่

★ กองลูกเสือสำรอง ๑ กอง

★ กองลูกเสือสามัญ ๑ กอง

★ กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ๑ กอง

★ กองลูกเสือวิสามัญ ๑ กอง (ประเภทละ ๑ กอง
เป็นอย่างน้อย)

▶ ๒. กลุ่มลูกเสือที่ไม่สมบูรณ์ประกอบด้วยกองลูกเสือ
๒-๓ ประเภท ประเภทละ ๒ กอง ขึ้นไป

แนวทางการตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้กำกับ, รองผู้กำกับกลุ่ม กองลูกเสือ

▶ ขั้นตอนการดำเนินการ แบ่งออกเป็น ๒ ขั้นตอน

➡ ขั้นตอนอนุมัติ

➡ ขั้นตอนหลังอนุมัติ

ระดับโรงเรียน

- ▶ **ชั้นขออนุมัติ**
- ▶ โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ▶ **โดยดำเนินการดังนี้**
- ▶ ๑. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบจำนวนลูกเสือ เนตรนารี มีจำนวนเด็กเพียงพอกับการตั้งกองลูกเสือแต่ละประเภท

และแต่งตั้งกลุ่มลูกเสือได้ตามจำนวนกองลูกเสือที่
กำหนด และมีผู้กำกับกลุ่มลูกเสือตามข้อบังคับฯ

๒. ให้ลูกเสือสมัครเข้าเป็นลูกเสือ (ลส.๓)

๓. จัดทำคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ
(ลส.๑) ตามจำนวนกลุ่ม หรือกองลูกเสือ

▶ ๔. ส่งคำร้องขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ตามแบบ สส.๒

๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะมีตำแหน่งผู้อำนวยการ
ลูกเสือโรงเรียน ต้องส่งแบบคำขอแต่งตั้ง (แบบ สส.๒)

พร้อมแนบวุฒิผ่านการฝึกอบรมชุดเบดจ์ ๒ ท่อน

▶ ๖. รวบรวมใบสมัครขอจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือ (ลส.๑) และใบสมัครของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.๒) ส่งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ดำเนินการโดยทำหนังสือจากโรงเรียนถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ให้มีเอกสารประกอบ ดังนี้

๖.๑ บัญชีรายชื่อผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ขอรับการแต่งตั้ง

๖.๒ ลส.๑ คำร้องขอจัดตั้งกลุ่ม/กองลูกเสือตามจำนวนที่ขอจัดตั้ง

▶ ระดับเขตพื้นที่

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์การตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้ง ผู้บังคับบัญชาตามประเภทของลูกเสือ (ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และลูกเสือวิสามัญ

▶ ระดับจังหวัด

▶ ชั้นอนุเมัติ

สำนักงานลูกเสือจังหวัดตรวจสอบเอกสารตามคำร้องถูกต้องแล้ว จะได้รับเอกสารเป็นหนังสือสำคัญการแต่งตั้งตามคำขอ ดังนี้

▶ หนังสือสำคัญการแต่งตั้ง ตามคำขอ

๑.๑ สส.๑๑ ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอจัดตั้ง

๑.๒ สส.๑๒ ใบตั้งกองลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอจัดตั้ง

๑.๓ สส.๑๓ ใบแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามจำนวนที่ขอ
แต่งตั้ง

โรงเรียนลงทะเบียนผู้บังคับบัญชา ตามลำดับการแต่งตั้ง

๓. แจ้งให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบ

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่ได้รับแต่งตั้ง

สรุปขั้นตอน

การขอจัดตั้งกลุ่ม กอง ลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๑

โรงเรียนส่งคำร้องขอจัดตั้ง
กลุ่ม กอง ลูกเสือ และคำร้อง
ขอแต่งตั้ง ผู้บังคับบัญชา
ลูกเสือ ผ่านสำนักงาน
ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

๔

จัดทำทะเบียนข้อมูลการจัดตั้ง
กลุ่ม กอง ลูกเสือ และ
ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
(สนง.ลูกเสือจังหวัด)

๒

ทำหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง
เอกสาร หลักฐาน การจัดตั้งกลุ่ม
กอง และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
ตามประเภทของลูกเสือ (สนง.
ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา)

๕

จัดส่งใบแต่งตั้งให้โรงเรียน
ที่เสนอขอ

๓

เสนอผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
พิจารณา อนุมัติตั้งกลุ่ม กอง
ลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา
ลูกเสือ (สนง.ลูกเสือจังหวัด)



ขอบคุณค่ะ