



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล OIT ๒๓ : นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ผู้บริหารกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยเป็นนโยบายที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี เรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. แจ้งบุคลากรในสังกัดให้รับทราบ โดยลงนามไว้เป็นหลักฐานรายบุคคล
๓. รายงานผลการรับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศดังกล่าว

โดยลงประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

๔. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้ แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ

(นางสาวสุพัตรา สอนเลื่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางเข็มกร นิมดิษฐ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓ ก.ค. ๒๕๖๖

(นายดุสิตธี คงคาลวง)

ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายดุสิตี คงคาหลวง ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ดังนี้

**๑. ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

๑.๑ ดำเนินการวางแผนกำลังคน และยกระดับเชิงรุกด้วยวิธีการเพิ่มช่องทางการสรรหา เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๒ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก รวมถึงการปฏิบัติงานตำแหน่งลูกจ้างในสำนักงาน โดยประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

**๒. ด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน ให้เกิดความผาสุกและผูกพันกับหน่วยงาน**

๒.๑ พัฒนาสภาพแวดล้อม และสร้างกิจกรรมให้เกิดความผาสุกในการทำงาน

๒.๒ สนับสนุนให้หน่วยงานจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร ภายในหน่วยงาน

๒.๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ด้วยระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ตลอดจนพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรเพื่อยกระดับวัฒนธรรมการทำงานให้เป็นส่วนราชการแห่งราชการแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๔ การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสมรรถนะรายบุคคล

**๓. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๓.๑ จัดทำโครงการและดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาผ่านระบบ E-Learning ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๓.๓ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี กำหนด

**๔. ด้านการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร**

๔.๑ จัดเกณฑ์การให้ผลตอบแทน/ตำแหน่งวิชาการที่ครอบคลุมทุกพันธกิจอย่างเป็นธรรม

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน

**๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมภายในองค์กร**

๕.๑ ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

๕.๒ กำหนดค่านิยม TEAMWINS ในการทำงาน

- T = Teamwork การทำงานเป็นทีม
- E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน
- A = Accountability ความรับผิดชอบ
- M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์
- W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ
- I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
- S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ


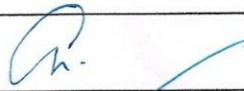
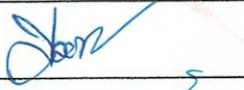
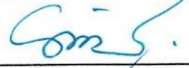





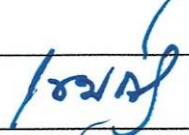

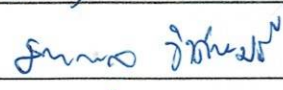

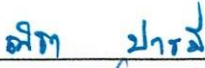



จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖











(นายดุสิต คงคาลวง)  
ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

รับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
ผู้บริหาร			
๑	นายดุสิต คงคาหลวง	ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	
กลุ่มอำนวยการ			
๒	นางอรชร อาจสามารถศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๓	นางมัลลิกา พ่วงวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๔	นายธนระริช ชาติสุขไพ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	
๕	นายเสนีย์ ศรีดี	นักประชาสัมพันธ์	
๖	นางสาวเบญจวรรณ กิจสมโภชน์	นักวิชาการพัสดุ	
๗	นางสาวพิชญ์สินี เลื่อนลอย	นักจัดการงานทั่วไป	
๘	นางสาวกานจนศ กลิ่นส่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	
๙	นายสุรียา อินธิแสน	พนักงานขับรถ	
๑๐	นางสาวนฤนาถ ช่องผม	แม่บ้าน	๑๖๑๖๖๑๑
กลุ่มบริหารงานบุคคล			
๑๑	นางเขมกร นิมดิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๒	นางสาวสุพัตรา สอนเลื่อน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓	นายสหพล วิเศษศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๔	นายอำนาจ ป้อมบุปผา	นิติกร	
กลุ่มนโยบายและแผน			
๑๕	นางณิชา ปารมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๖	นายพิชญพงศ์ กิริตคานต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวฉัตรวี ลิ้มสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวชุตติภา ศรีเมฆ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	

รับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
<b>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล</b>			
๑๙	นางพัทธนันท์ ไพรดำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๐	นางกมลทิพย์ เจือจันทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๑	นางสาวธัญญานัญ บุญพิละ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๒	สิบเอกมนตรี พ่วงวงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๓	นางสมคิด สังวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๔	นายวิชัย ประสงค์เศษ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
๒๕	นางมณีนรีตนา พิภิตไพจิตร	ศึกษานิเทศก์	
๒๖	นางฐิตติยา พิมพ์า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	
<b>กลุ่มพัฒนาการศึกษา</b>			
๒๗	นางนันทนวล หนูปั้น	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๒๘	นางเพ็ญทิพย์ คงชาติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๒๙	นางสาวธิดา บัวตุม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๓๐	นางสาวภัทราภา พูนโพธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
<b>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน</b>			
๓๑	นางสิริลักษณ์ วงษ์น้อม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๓๒	นางทิพวรรณ ผ่องสุขใจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๓๓	นางสาวดลลิตา รัตนถาวร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๓๔	นางสาวปริชาต ดุ้ยหล้า	พนักงานจัดการงานทั่วไป	
๓๕	นางพรทิพย์ แก้วสุข	เจ้าหน้าที่สวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ฯ	
<b>กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน</b>			
๓๖	นางฐิติรัตน์ สุกางโอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	
๓๗	นายกฤษฎากร โพธิ์ย้อย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๓๘	นางสาวพัชรี อรุณันท์	นักวิชาการศึกษา	


รับทราบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับทราบ
-------	-------------	---------	---------

หน่วยตรวจสอบภายใน

๓๙	นางสาวเกศกัญญา อยู่สุข	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	K1 Q5.
----	------------------------	-------------------------------------	--------

ครูสภาจังหวัดลพบุรี

๔๐	นางสาวดวงกมล สติรพัฒน์กุล	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	
๔๑	นางสาวรวงคณา สิทธิวรยศ	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	Q