



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
ที่.....วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓๔	๑๐๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-
	รวม	๒๓๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๓๔ เรื่อง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๐๗๑,๗๖๑.๑๘	๑๐๐
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
๓	วิธีคัดเลือก	-	-
	รวม	๓,๐๗๑,๗๖๑.๑๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓,๐๗๑,๖๑๑.๑๘ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒,๒๐๓,๗๕๖.๑๘ บาท (สองล้านสองแสนสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสิบแปดสตางค์)

๒. งบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ งบประมาณ ๒,๔๑๕,๐๐๐ บาท จำแนกตามงบรายจ่าย ตามรายละเอียดงบประมาณโครงการ รายการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ตามโครงการยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งบดำเนินงาน โดยมีมอบหมายให้ งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ภาพสี พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๒๐๐ เล่ม ๆ ละ ๑๐๐ บาท งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ ค่าจ้างเหมาจัดทำเกียรติบัตร จำนวน ๒๐๐ แผ่น ๆ ละ ๒๐ บาท งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๒.๓ ค่าจ้างเหมาจัดส่งผู้รับผิดชอบงาน อพ.สธ. นักเรียนแกนนำและภูมิปัญญาท้องถิ่น งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

๒.๔ รายการค่าจ้างเหมาจัดทำศูนย์สื่อการเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๑๑ แห่ง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณ ๓๓๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๒.๕ ค่าจ้างเหมาจัดทำแหล่งเรียนรู้พื้นพันธุ์ไม้หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ในท้องถิ่นของโรงเรียนแกนนำต้นแบบสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๔๑ แห่ง ๆ ละ ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณ ๑,๑๐๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

งานพัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว จำนวนเงิน ๘๖๘,๐๐๕.๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นแปดพันห้าบาทถ้วน)

รวมจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓,๐๗๑,๖๑๑.๑๘ บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบเอ็ดบาทสิบแปดสตางค์)

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	รายการ	จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
๑	งบประมาณรายจ่าย (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ)	๒,๒๐๓,๗๕๖.๑๘	๗๑.๗๔
๒	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (งบรายจ่ายจังหวัด)	๑๔,๔๐๐.๐๐	๐.๔๗
๓	ค่าจ้างเหมาจัดทำเกียรติบัตร (งบรายจ่ายจังหวัด)	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๑๓
๔	ค่าจ้างเหมาจัดส่งผู้รับผิดชอบงาน อพ.สธ. (งบรายจ่ายจังหวัด)	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒.๖๐
๕	รายการค่าจ้างเหมาจัดทำศูนย์สื่อการเรียนรู้ (งบรายจ่ายจังหวัด)	๓๓๐,๗๕๐.๐๐	๑๐.๑๒
๖	ค่าจ้างเหมาจัดทำแหล่งเรียนรู้พื้นพันธุ์ไม้หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ในท้องถิ่น (งบรายจ่ายจังหวัด)	๔๕๘,๘๐๕.๐๐	๑๔.๙๔
	รวม	๓,๐๗๑,๖๑๑.๑๘	๑๐๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๓๔ ครั้ง ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๒,๒๐๓,๗๕๖.๑๘ บาท (สองล้านสองแสนสามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๗๔

๒. งบรายจ่ายจังหวัด รายการ ค่าจ้างเหมากรับส่งผู้รับผิดชอบงาน อพ.สธ. จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐

รวมเป็นเงิน ๒,๒๘๓,๗๕๖.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๓๔

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน (PO) โครงการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่จังหวัดลพบุรี (งบจังหวัด) ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ภาพสี เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗

๒. ค่าจ้างเหมาจัดทำเกียรติบัตร จำนวน ๒๐๐ แผ่น ๆ ละ ๒๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓

๓. รายการค่าจ้างเหมาจัดทำศูนย์สื่อการเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๑๑ แห่ง ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เป็นเงิน ๓๓๐,๗๕๐.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๒

๔. ค่าจ้างเหมาจัดทำแหล่งเรียนรู้พื้นพันธุ์ไม้หายากหรือใกล้สูญพันธุ์ในท้องถิ่นของโรงเรียนแกนนำต้นแบบสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๑๗ แห่ง เป็นเงิน ๔๕๘,๘๑๕.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๔

รวมเป็นเงิน ๗๘๘,๐๐๕.๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพันห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๖๖

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินการ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ พบว่า ระดับโอกาสที่จะเกิดการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระเบียบยังคงมีอยู่ เนื่องจากมีข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก รวมถึงขั้นตอนในการจัดหาพัสดุ ไม่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุนั้น ๆ

๒. ความเสี่ยงด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน พบว่า เจ้าของโครงการไม่ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ความเสี่ยงด้านบุคลากรปฏิบัติงานในหน่วยงาน ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ทำให้ขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่เร่งด่วน เนื่องจากขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างต้องใช้ระยะเวลาในการจัดทำเอกสารหลายขั้นตอน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงหรือข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง เกิดความล่าช้าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ

๒. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะงาน (TOR) จะต้องมีความชัดเจนที่สามารถจัดหาพัสดุหรือปฏิบัติงานจ้างได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. มีการวางแผนที่ดี โดยการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าของโครงการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ
๓. มีการควบคุม กำกับ การใช้พัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า ประหยัด และมีประสิทธิผลสูงสุด
๔. ควรมีการถ่ายทอดความรู้งานพัสดุ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปอย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป



(นางอรชร อัจสามารถศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ



(นางเพ็ญทิพย์ คงชาติ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๖๔/๓.๑/๖.๗

