



ที่ ศธ ๐๒๑๐๖/-

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ต้นเรื่อง

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล OIT ๑๕ : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรประชาสัมพันธ์ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน

ข้อพิจารณา

ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุพัตรา สอนเถื่อน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- 15/07/2565

(นางจิตร์รัตน์ สุกางโฮง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

26 Jan. 1968

— also good

10/04/2020

(นางเขมกร นิ่มติษฐ์)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ ผู้จัดทำขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกส่วน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี และหวังว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ ในการพัฒนาบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประวัติสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	๑
ที่ตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	๑
โครงสร้างหน่วยงาน	๒
อำนาจหน้าที่	๒
กรอบอัตรากำลัง	๖
รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐
รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑

ประวัติสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๐ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ข้อ ๑๒) กำหนดให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง

พ.ศ.๒๕๖๕ : พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ.

ที่ตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

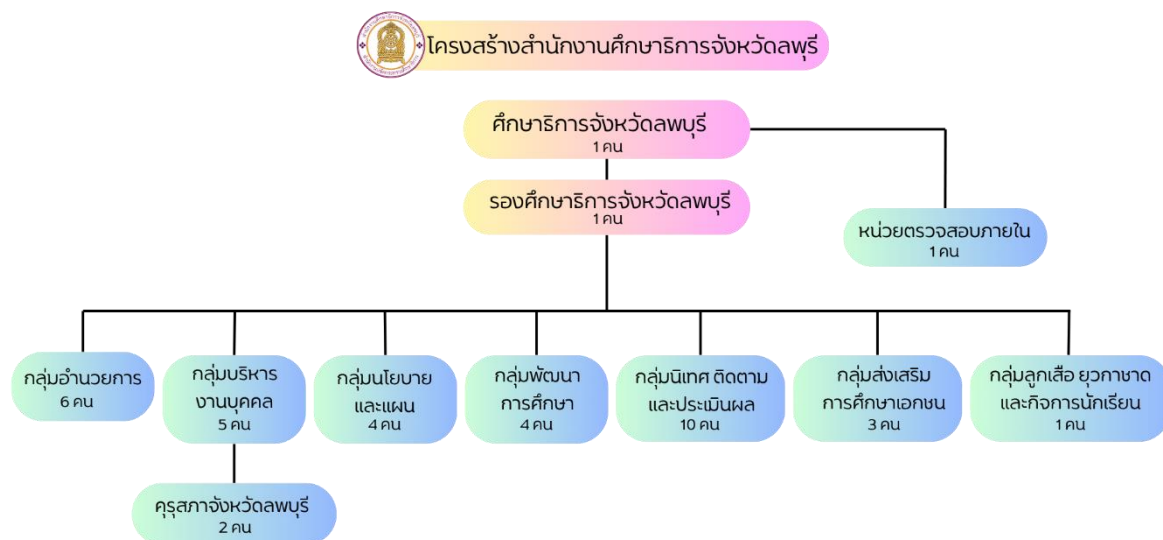
ณ บริเวณสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๖-๗๗๖๗๗๑

โทรสาร ๐๓๖-๗๗๖๗๗๒

อีเมล info@lripeo.go.th

โครงสร้างหน่วยงาน



อำนาจหน้าที่

ตาม ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งงานธุรการกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่างๆ ในระดับจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และสินทรัพย์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และการควบคุมภายใน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

- (๑) จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๒) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๓) พัฒนาเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด รวมถึงพัฒนาบุคลากรระดับจังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
- (๔) สนับสนุน ประสานงาน วิจัย ให้ความเห็น และบูรณาการความร่วมมือ เกี่ยวกับการจัดระบบ กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านกฎหมาย นิติ กรรม และงานคดีอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๙) จัดระบบ กลไก การสร้างองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ระบบคุณธรรมและเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๑๐) ดำเนินการให้บริการ รับเรื่องราวร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
- (๑๑) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และประชาชนผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- (๑๒) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- (๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- (๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัดรวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด
- (๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผล
- (๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด

/(๖) พัฒนาระบบคลังข้อมูล...

(๖) พัฒนาระบบคลังข้อมูล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล

(๗) วิเคราะห์ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะหรือให้ข้อสังเกตการบริหารงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย การจัดการศึกษา เพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมการศึกษาทุนการศึกษา สถานศึกษาปลอดภัย เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๘) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในระดับจังหวัดในสถานศึกษา

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑๐) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๑) ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

(๑) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๓) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับกรตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

(๕) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

(๗) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับจังหวัด

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัด ร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน

(๒) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การศึกษาเอกชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย ย้าย โอน ยุบ รวมเลิก เพิกถอน ควบคุม เปลี่ยนแปลงกิจการของสถานศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการ ของโรงเรียน ประกอบด้วย หลักสูตร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน การครอบครองที่ดิน และสวัสดิการครูโรงเรียนเอกชน

(๕) ประสาน ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเงินกองทุน สงเคราะห์ และสวัสดิการของสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ในจังหวัดและบริหารจัดการโดยใช้ระบบดิจิทัลเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.ข.) ในระดับจังหวัดที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ ปส.กข.โรงเรียนเอกชนในระบบ และ ปส.กข.โรงเรียนเอกชน นอกกระบบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการ ลูกเสือและยุวกาชาด

(๓) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของนักเรียน นักศึกษา

/(๕) ส่งเสริม สนับสนุน...

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

(๗) สร้างจิตสำนึกรักถิ่นสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกรตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

กรอบอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ขนาดกลาง จำนวน ๖๕ ตำแหน่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๗ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลขตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	ลป ๑๐๐๕		(ว่าง)		นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การพิเศษ
๒	ลป ๑๐๐๖		(ว่าง)		นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓	ลป ๑๐๐๗	นาง	อรชร	อาจสามารถศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
๔	ลป ๑๐๐๘	นาง	มัลลิกา	พ่วงวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๕	ลป ๑๐๐๙		(ว่าง)		นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
๖	ลป ๑๐๑๐		(ว่าง)		นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
๗	ลป ๑๐๑๑	นางสาว	ภัทราภรณ์	เหลือสิงห์กุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลขตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๘	ลป ๑๐๑๒		(ว่าง)		นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
๙	ลป ๑๐๑๓		(ว่าง)		นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ
๑๐	ลป ๑๐๑๔		(ว่าง)		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑	ลป ๑๐๑๕	นาง	วาสนา	ฉัตรมณเฑียร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒	ลป ๑๐๑๖	นางสาว	สุพัตรา	สอนเถื่อน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓	ลป ๑๐๑๗		(ว่าง)		นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๔	ลป ๑๐๑๘		(ว่าง)		นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๕	ลป ๑๐๑๙		(ว่าง)		นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๖	ลป ๑๐๒๐		(ว่าง)		นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๗	ลป ๑๐๒๑		(ว่าง)		นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๘	ลป ๑๐๒๒		(ว่าง)		นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๙	ลป ๑๐๒๓		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๒๐	ลป ๑๐๒๔		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๗ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลขตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๑	ลป ๑๐๒๕	นาง	ณิชา	ปารมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๒๒	ลป ๑๐๒๖	นาย	ภูวนาท	พรหมเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ
๒๓	ลป ๑๐๒๗		(ว่าง)		นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๒๔	ลป ๑๐๒๘		(ว่าง)		นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๒๕	ลป ๑๐๒๙	นาย	พิชญพงศ์	กิริตีสานต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
๒๖	ลป ๑๐๓๐	นางสาว	ฉัตรวี	ลิ่มสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
๒๗	ลป ๑๐๓๑	นาง	จิตติยา	พิมพา	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

กลุ่มพัฒนาการศึกษา จำนวน ๖ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลขตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๘	ลป ๑๐๓๒		(ว่าง)		นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒๙	ลป ๑๐๓๓	นางสาว	จิรดา	บัวตุม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๐	ลป ๑๐๓๔	นาย	สันธิติ	ตาลเพชร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๑	ลป ๑๐๓๕	นาง	เพ็ญทิพย์	คงชาติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๒	ลป ๑๐๓๖		(ว่าง)		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
๓๓	ลป ๑๐๓๗		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลขตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๓๔	ลป ๑๐๓๘	นาง	ฐิติรัตน์	สุกวงโฮง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๓๕	ลป ๑๐๓๙		(ว่าง)		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
๓๖	ลป ๑๐๔๐		(ว่าง)		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
๓๗	ลป ๑๐๔๑		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลขตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๓๘	ลป ๑๐๔๒		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓๙	ลป ๑๐๔๓	นาง	กมลทิพย์	เจือจันทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๐	ลป ๑๐๔๔		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์การพิเศษ
๔๑	ลป ๑๐๔๕				ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๔๒	ลป ๑๐๔๖		(ว่าง)		
๔๓	ลป ๑๐๔๗		(ว่าง)		
๔๔	ลป ๑๐๔๘		(ว่าง)		
๔๕	ลป ๑๐๔๙	นางสาว	ธัญญานันท์	บุญพิละ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๖	ลป ๑๐๕๐	นางสาว	มณีนรีตนา	พิภิตไพจิตร	ศึกษานิเทศก์

/ลำดับที่ ๔๗ ...

ลำดับ	เลขตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๔๗	ลบ ๑๐๕๑		(ว่าง)		
๔๘	ลบ ๑๐๕๒		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๙	ลบ ๑๐๕๓		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๕๐	ลบ ๑๐๕๔		(ว่าง)		
๕๑	ลบ ๑๐๕๕		(ว่าง)		
๕๒	ลบ ๑๐๕๖		(ว่าง)		
๕๓	ลบ ๑๐๕๗		(ว่าง)		
๕๔	ลบ ๑๐๕๘		(ว่าง)		
๕๕	ลบ ๑๐๕๙		(ว่าง)		
๕๖	ลบ ๑๐๖๐		(ว่าง)		
๕๗	ลบ ๑๐๖๑		(ว่าง)		
๕๘	ลบ ๑๐๖๒		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๕ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลขตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๕๙	ลบ ๑๐๖๓	นาง	สิริลักษณ์	วงศ์นิ่ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๖๐	ลบ ๑๐๖๔	นาย	สหพล	วิเศษศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖๑	ลบ ๑๐๖๕		(ว่าง)		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๖๒	ลบ ๑๐๖๖	นาง	ทิพวรรณ	ผ่องสุขใจ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๖๓	ลบ ๑๐๖๗		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลขตำแหน่ง	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๖๔	ลบ ๑๐๖๘	นางสาว	เกศกัญญา	อยู่สุข	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๖๕	ลบ ๑๐๖๙		(ว่าง)		นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- รายงานการแต่งตั้ง/ย้าย/โอน/บรรจุใหม่ ของข้าราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

กลุ่ม	แต่งตั้ง	ย้าย	โอน	บรรจุใหม่
อำนวยการ	-	-	๑	๑
บริหารงานบุคคล	-	-	-	๒
นโยบายและแผน	-	-	-	-
พัฒนาการศึกษา	-	-	-	๑
ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	-	-	-	-
นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	-	-	๒	-
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	-	-	-	-
ตรวจสอบภายใน	-	-	-	-

- การงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ	ผลการดำเนินการ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ข้าราชการได้รับการเลื่อนเงินเดือนทุกราย รอบที่ 1 จำนวน 23 ราย รอบที่ 2 จำนวน 21 ราย
การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประเมินผลการทดลองปฏิบัติของข้าราชการบรรจุใหม่ ผ่าน จำนวน 4 ราย
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี จำนวน 6 ราย
การออกหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ออกหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 2 ราย
การจัดทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จัดทำบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 7 ราย
การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รอบที่ 1 จำนวน 23 ราย รอบที่ 2 จำนวน 21 ราย
วิเคราะห์ จัดทำ และรายงานข้อมูลอัตรากำลัง	รายงานข้อมูลอัตรากำลัง รอบที่ 1 จำนวน 23 ราย รอบที่ 2 จำนวน 21 ราย

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้อบรม (คน)	ภาพกิจกรรม (มี/ไม่มี)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
1	โครงการเสริมสร้าง ศักยภาพบุคลากร ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ลพบุรีปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ผลการดำเนินงาน บุคลากรสามารถดึง ศักยภาพของตนเองมาใช้ใน การปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะในการ ทำงานเป็นทีม โดยเน้นการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน 1) อบรมการใช้งานระบบ จัดเก็บข้อมูลสำนักงาน NAS 2) บุคลากรนำเสนอผลงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ เทคนิค การบริหารงาน วิธีการปฏิบัติงานและฝึกการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการ ออกแบบงานนำเสนองาน ใน 1 ปี ในรูปแบบ infographic จำนวน 1 หน้า A4	39,900	39,900	30 - 31 ส.ค. 2567	27 คน	   	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ ที่	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้อบรม (คน)	ภาพกิจกรรม (มี/ไม่มี)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
2	โครงการจิตอาสา กระทรวงศึกษาธิการ	ผลการดำเนินงาน บุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ครูและนักเรียน โรงเรียน เมืองละโว้วิทยา ร่วมกิจกรรม ศธ. ทำ ความดีด้วยหัวใจ เนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระ นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระ บรมราชชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2567	15,000	15,000	23 ส.ค. 2567	100 คน	   	ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ ที่	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้อบรม (คน)	ภาพกิจกรรม (มี/ไม่มี)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
3	อบรมแผนบริหาร ความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต (BCP)	ผลการดำเนินงาน บุคลากรสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี เข้ารับการอบรมแผน บริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต (BCP)	ไม่มี	ไม่มี	11 ก.ย. 2567	7		ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ ที่	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้อบรม (คน)	ภาพกิจกรรม (มี/ไม่มี)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
4.	ส่งเสริมให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และ ประเพณีไทย	ผลการดำเนินงาน - บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม ทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีไทย เช่น กิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติฯ ทำบุญตักบาตร ในวันสำคัญ กิจกรรมวัน สงกรานต์	ไม่มี	ไม่มี	1 ต.ค.66- 30 ก.ย.67	มีส่วนร่วมทุกคน โดยแบ่งกลุ่มเข้า ร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอด ปีงบประมาณ		ไม่มี	ไม่มี

ลำดับ ที่	ชื่อแผนงาน/ โครงการ	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	จำนวน ผู้อบรม (คน)	ภาพกิจกรรม (มี/ไม่มี)	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
5.	ส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมของ บุคลากรเป็น ข้าราชการที่ดี	ผลการดำเนินงาน - บุคลากรใส่ชุด ข้าราชการ ทุกวันอังคาร - มีการปฐมนิเทศ ข้าราชการใหม่ - มีการจัดงานมุทิตาจิต ให้ ผู้เกษียณอายุราชการ	ไม่มี	ไม่มี	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	35 คน	-	ไม่มี	ไม่มี
6.	ส่งเสริมการเรียนรู้ ทางระบบออนไลน์	ผลการดำเนินงาน - บุคลากรเรียนรู้ทาง ระบบออนไลน์ ของ สำนักงาน ก.พ.OCSC Learning Portal	ไม่มี	ไม่มี	1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67	35 คน	-	ไม่มี	ไม่มี



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
บริเวณสำนักงานศึกษาธิการภาค 1
ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000
โทรศัพท์ : 036-776771
โทรสาร : 036-776772
อีเมล : info@lripeo.go.th
เว็บไซต์ : <https://www.lripeo.go.th>