

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร : ๒/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๑/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงรายละเอียด ขั้นตอน และเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดกระบวนการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เกิดความชัดเจน สามารถเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง ให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่

๑.๒ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัด กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ให้มีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับผู้ที่สนใจนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ขอบเขต

คู่มือนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ตั้งแต่การเตรียมการจัดประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด หน่วยงานการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านการสะท้อนมุมมองปัญหา อุปสรรค และความต้องการจำเป็นของพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด (แผนระยะ ๕ ปี) และเพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานขับเคลื่อนการศึกษาของจังหวัดในแต่ละปีงบประมาณ การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสำคัญที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อบรรจุลงสู่แผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด การเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน และการเผยแพร่แผนไปสู่การปฏิบัติ

๓. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด หมายถึง เอกสารเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาจังหวัดที่จัดทำขึ้นโดยบูรณาการความร่วมมือจากหน่วยงานทุกภาคส่วนระดับจังหวัด เพื่อกำหนดทิศทางเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และกิจกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการพัฒนาศึกษาของจังหวัดให้สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาภาค งานวิจัยที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด บริบทของพื้นที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือ กศจ. หมายถึง คณะบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคมอบหมาย

คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง คณะบุคคลที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทำหน้าที่ช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานเกี่ยวกับการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร : ๒/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๒/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

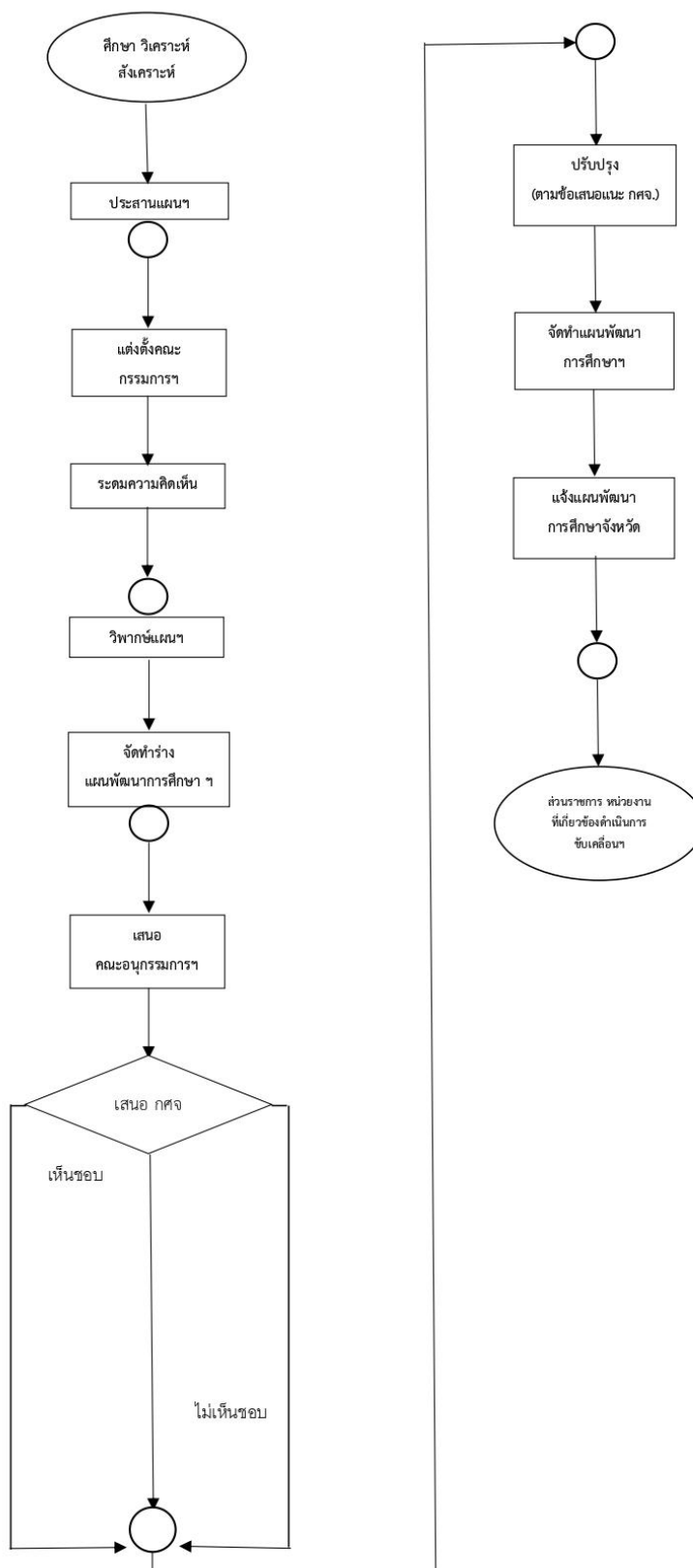
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด : พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
- ๔.๒ คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ : กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
- ๔.๓ ศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย : กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม และให้ความเห็นชอบการดำเนินงานกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
- ๔.๔ ผู้อำนวยการกลุ่ม : วางแผน ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
- ๔.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้รับผิดชอบงาน : ประสานงาน ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ให้เป็นไปตามกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร : ๒/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๓/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๕.๑ ผังการไหลของงาน (Flow Chart)



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร : ๒/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๔/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ แผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมาย แผนพัฒนาการศึกษาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัดงานวิจัย ข้อมูลสารสนเทศเชิงพื้นที่ในจังหวัดด้านการศึกษาและด้านอื่น ๆ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑,๘๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ

- ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องรวบรวมได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- รายงานการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ชี้ให้เห็นประเด็นสำคัญ ช่องว่าง และโอกาสในการพัฒนา
- กรอบทิศทางเบื้องต้นมีความชัดเจน สอดคล้องกับแผนระดับบนและบริบทจังหวัด

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย นโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทต่างๆ แผนปฏิรูปประเทศ กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาและอื่นๆ และรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ประสานส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมข้อมูลในการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด สะท้อนมุมมอง ความคิดเห็นระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๗๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ส่วนราชการ และสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ในการทบทวนแผนฯจังหวัดอย่างมีคุณภาพ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย หนังสือเชิญประชุม ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการศึกษาจังหวัด ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ประสานส่วนราชการ หน่วยงานและสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมข้อมูลในการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด สะท้อนมุมมอง ความคิดเห็นระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๗๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ส่วนราชการ และสถานศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ในการทบทวนแผนฯจังหวัดอย่างมีคุณภาพ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย หนังสือเชิญประชุม ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการศึกษาจังหวัด ข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มนโยบายและแผน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร : ๒/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๕/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒.๓ ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานแรงงานจังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฯลฯ จำนวน ๑๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีคณะกรรมการแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่ครอบคลุมภารกิจแบบบูรณาการจากหลากหลายกระทรวง

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๔ ขั้นตอนที่ ๔ จัดระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์สภาพการณ์การจัดการศึกษาของจังหวัด ความต้องการตามบริบทของพื้นที่และยกยกรอบทิศทางทางการพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพื่อยกร่าง แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดตามข้อเสนอจากที่ประชุม ระดมความคิดเห็น จำนวน ๑๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีการวิพากษ์แผนฯ โดยการจัดทำหนังสือขอความเห็นจากคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย หนังสือขอความเห็น ร่าง แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ข้อมูลสรุปความเห็นจากคณะกรรมการฯ และวิทยากรที่ปรึกษา ต่อ ร่าง แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๕.๒.๕ ขั้นตอนที่ ๕ จัดวิพากษ์และรับฟังความคิดเห็นร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด โดยใช้วิธีการและช่องทางอย่างหลากหลาย จำนวน ๗๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ มีการวิพากษ์แผนฯ โดยการจัดทำหนังสือขอความเห็นจากคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย หนังสือขอความเห็น ร่าง แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ข้อมูลสรุปความเห็นจากคณะกรรมการฯ และวิทยากรที่ปรึกษา ต่อ ร่าง แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

๕.๒.๖ ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำ ร่าง แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ตามวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น จำนวน ๓,๖๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดมีองค์ประกอบครบถ้วนตามโครงสร้าง ข้อมูลร่าง แผนฯ มีความถูกต้อง สอดคล้อง และเชื่อมโยงกัน จัดทำแล้วเสร็จภายในกรอบเวลา มีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย โครงสร้าง/องค์ประกอบของแผนปฏิบัติการฯ ข้อมูล ร่าง แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มนโยบายและแผน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร : ๒/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๖/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒.๗ ขั้นตอนที่ ๗ เสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ต่อคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงและให้ข้อเสนอแนะ จัดเตรียมเอกสาร นำเสนอ และบันทึกการประชุม จำนวน ๑๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ เอกสารประกอบการประชุมครบถ้วนและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ล่วงหน้าตามสมควร การนำเสนอมีความชัดเจน ครบถ้วนประเด็นสำคัญ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ได้รับการบันทึกอย่างครบถ้วน

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด วาระการประชุม เอกสารประกอบการนำเสนอ และแบบบันทึก/รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย และกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๘ ขั้นตอนที่ ๘ เสนอขอความเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) จัดเตรียมเอกสาร การประชุม จำนวน ๑๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ เอกสารประกอบการประชุม กศจ. ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบวาระ การนำเสนอต่อ กศจ. มีความชัดเจน กระชับ และตอบข้อซักถามได้ และ มติ กศจ. ได้รับการบันทึกอย่างถูกต้องครบถ้วน เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาฯ (ฉบับปรับปรุง หรือฉบับเสนอครั้งแรกหากไม่มี

คณะกรรมการฯ) วาระการประชุม กศจ. สรุปสาระสำคัญเพื่อนำเสนอ กศจ. และรายงานการประชุม กศจ.

ผู้รับผิดชอบ คือ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และกลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๙ ขั้นตอนที่ ๙ ปรับปรุง ร่าง แผนพัฒนาการศึกษาฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) (หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง) จำนวน ๑,๐๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ร่าง แผนพัฒนาการศึกษาฯ ได้รับการปรับปรุงตามมติ กศจ. ครบถ้วน ถูกต้อง

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ปรับปรุง ร่าง แผนพัฒนาการศึกษาฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

ศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) (หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง)

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๑๐ ขั้นตอนที่ ๑๐ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ฉบับสมบูรณ์ หลังจากผ่านความเห็นชอบจาก กศจ. และปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) เรียบร้อยแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน จัดพิมพ์ และ/หรือ จัดทำในรูปแบบดิจิทัล จำนวน ๑,๐๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ฉบับสมบูรณ์มีความถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามมติ กศจ. รูปเล่มมีความสวยงาม หรือไฟล์ดิจิทัลมีคุณภาพดี จำนวนที่จัดพิมพ์/จัดทำเพียงพอต่อการเผยแพร่

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย ร่าง แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด(ฉบับสุดท้ายที่ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบ) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดของจังหวัดฉบับสมบูรณ์ (รูปเล่ม และ/หรือ ไฟล์ดิจิทัล)

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มนโยบายและแผน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร : ๒/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๗/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒.๑๑ ขั้นตอนที่ ๑๑ แจกแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่ผ่านความเห็นชอบของกศจ. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษา ให้ใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาตามภารกิจที่รับผิดชอบ จำนวน ๗๒๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลักได้รับแผนพัฒนาการศึกษาฯ ฉบับสมบูรณ์ครบถ้วนตามกำหนด เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษา ฯ ฉบับสมบูรณ์ หนังสือนำเสนอแผนฯ และรายชื่อ หน่วยงานที่ต้องจัดส่ง

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มนโยบายและแผน

๕.๒.๑๒ ขั้นตอนที่ ๑๒ ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนการศึกษาตาม แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด จำนวน - นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงาน คือ ส่วนราชการหน่วยงานและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องนำไปใช้

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด

ผู้รับผิดชอบ คือ กลุ่มนโยบายและแผน

๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ มาตรฐานระยะเวลา

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ

๖.๒ มาตรฐานเชิงคุณภาพ

๑) แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดมีความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับต่างๆ และบริบทของจังหวัด

๒) โครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดมีความชัดเจน สมเหตุสมผล สามารถนำไปปฏิบัติ ได้จริง และมีตัวชี้วัดที่ประเมินผลได้

๓) กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด มีการประสานงาน และการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

๔) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดที่มีความสมบูรณ์แล้วเสร็จและสามารถประกาศใช้ได้ทันต่อ การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ (หรือตามปฏิทินงบประมาณที่เกี่ยวข้อง)

๕) เอกสารประกอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถ ตรวจสอบได้

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร : ๒/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๘/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

๗.๑ การติดตามการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด : ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้เป็นระยะ เช่น รายเดือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละขั้นตอน และรายงานต่อผู้บริหาร ศธจ.

๗.๒ การประเมินผล : มีการทบทวนและประเมินผลการใช้กระบวนการนี้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หลังสิ้นสุดกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด ของปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยกลุ่มนโยบายและแผน

๗.๓ การติดตามการนำแผนไปปฏิบัติ: (ไม่มีผลโดยตรง แต่มีผลเกี่ยวเนื่องกัน) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด เป็นรายไตรมาส และสรุปรายงานผลต่อ กศจ. และผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ
- ๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๘.๔ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๘.๕ นโยบายรัฐบาล
- ๘.๖ แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๘.๗ นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๘ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๙ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๑๐ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด
- ๘.๑๑ แผนพัฒนาจังหวัด
- ๘.๑๒ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๙.๑ แบบฟอร์มวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)
- ๙.๒ แบบฟอร์มการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์
- ๙.๓ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
- ๙.๔ แบบฟอร์ม (ร่างเค้าโครง) แผนปฏิบัติการด้านการศึกษาจังหวัด
- ๙.๕ แบบสอบถาม

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนโยบายและแผน	
	หมายเลขเอกสาร : ๒/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๙/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
แผนพัฒนา การศึกษาจังหวัด	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	- เว็บไซต์สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด - ตู้เก็บเอกสาร	๕ ปี	เรียงตามปีที่เก็บ