

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง :คู่มือการนิเทศการศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๑/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ส่วนราชการมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

๒. ขอบเขต

ดำเนินงานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาตามสภาพความต้องการจำเป็นที่ได้วิเคราะห์และสรุปวางแผนร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินงานนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การบริหารจัดการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของผู้บริหารร่วมกับครู หรือบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

๓.๒ หน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง ทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษาทุกระดับ ทุกสังกัดในจังหวัด

๓.๓ การขับเคลื่อน หมายถึง การผลักดันให้การดำเนินงานต่าง ๆ ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

๓.๔ การประสานงาน หมายถึง การจัดระเบียบวิธีการทำงาน เพื่อให้งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ไม่ทำให้งานซ้อนกัน ขัดแย้งกัน หรือเหลื่อมล้ำกัน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเน้นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรอย่างสมานฉันท์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓.๕ การติดตาม หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุง วิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๖ การประเมินผล หมายถึง การนำข้อมูลจากการวัดผลการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาจากเครื่องมือแบบต่าง ๆ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดและตัดสินใจสรุป

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

๔.๒ สืบค้นแหล่งข้อมูล รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

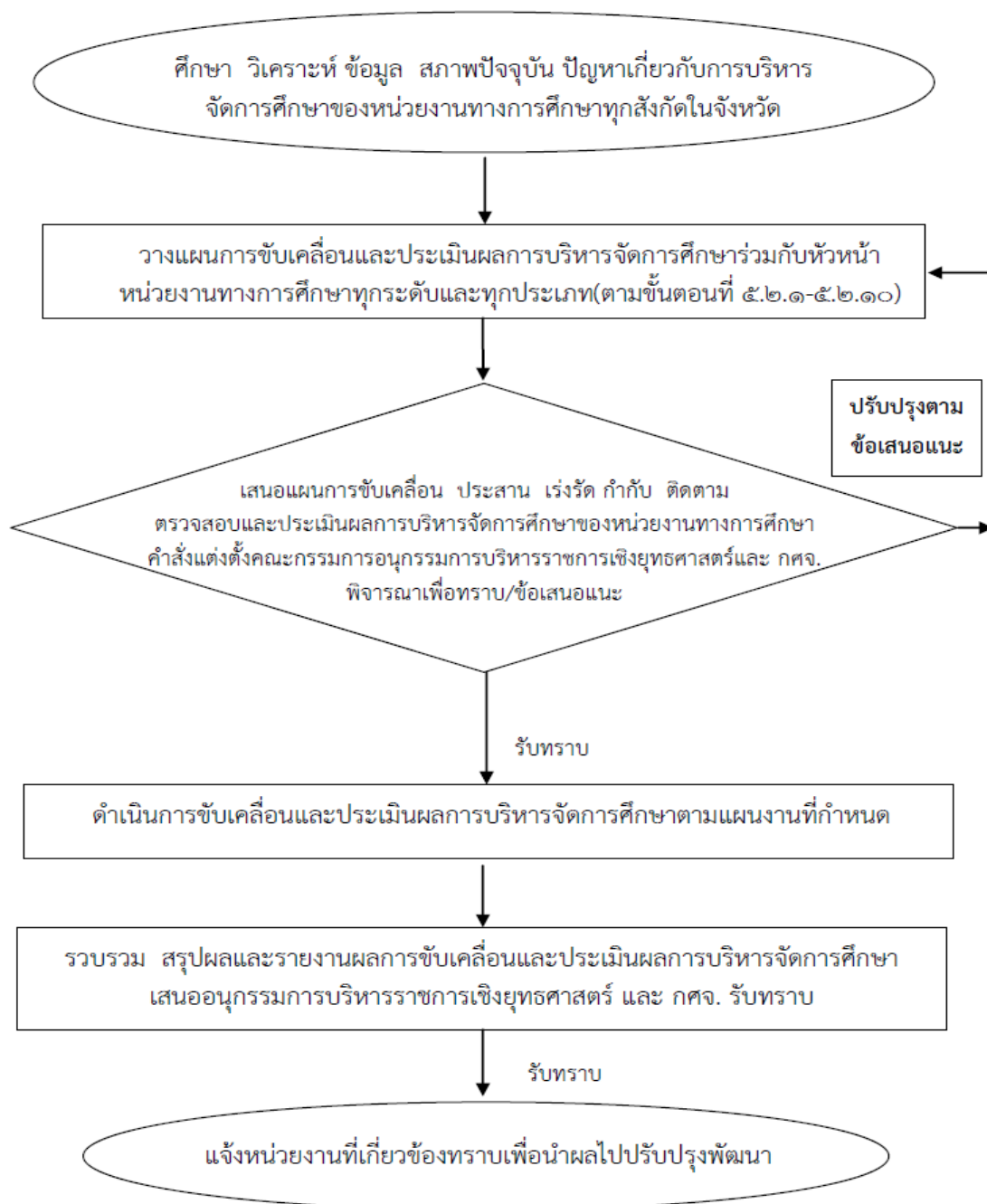
๔.๓ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เอกสารและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

๔.๔ ศึกษา สรุปรวสภาพปัญหา ความต้องการการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับทุกประเภทและบริบทในพื้นที่รับผิดชอบ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง :คู่มือการนิเทศการศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๒/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๕.๑ ผังการไหลของงาน (Flow Chart)



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง :คู่มือการนิเทศการศึกษา		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล		
	หมายเลขเอกสาร : ๗/๒๕๖๔		หน้าที่ : ๓/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ :		แก้ไขครั้งที่ :

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสภาพ ปัจจุบันปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา ทุกสังกัดในจังหวัด	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	๓ วัน
๒	วางแผนการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษา ทุกระดับและทุกประเภท	- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล - คณะกรรมการ	๔ วัน
๓	เสนอแผนการขับเคลื่อน ประสาร เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ตามคำสั่งคณะกรรมการอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์	- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล - คณะกรรมการ	๔ วัน
๔	ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนที่กำหนด	- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล - คณะกรรมการ	๔ วัน
๕	รวบรวม สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินการบริหารจัดการศึกษา เสนออนุกรรมการบริหารราชการเชิง ยุทธศาสตร์ และ กศจ. รับทราบ	- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล - คณะกรรมการ	๔ วัน
๖	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	๒ วัน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : คู่มือการนิเทศการศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๔/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลสภาพ ปัจจุบันปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา ทุกสังกัดในจังหวัด

รายละเอียดการดำเนินงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด
 - สืบค้นแหล่งข้อมูล รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด
 - วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เอกสารและนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา
 - ศึกษา สำนวณสภาพปัญหา ความต้องการการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับทุกประเภทและบริบทในพื้นที่รับผิดชอบ

ผลลัพธ์

- ๑) ความถูกต้อง ของการตีความกฎหมาย
- ๒) ความครบถ้วนของข้อมูล
- ๓) การใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและทันสมัย
- ๔) การสังเคราะห์และวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล
- ๕) การเสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่น่าไปใช้ได้จริง

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

ระยะเวลา

- ๓ วัน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง :คู่มือการนิเทศการศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๕/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๒ วางแผนการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

รายละเอียดการดำเนินงาน

วางแผนการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภทตามลำดับขั้นตอน

ผลลัพธ์

- ๑) ความถูกต้อง ของการตีความกฎหมาย
- ๒) ความครบถ้วนของข้อมูล
- ๓) การใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและทันสมัย
- ๔) การสังเคราะห์และวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล
- ๕) การเสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่น่าไปใช้ได้จริง

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- คณะกรรมการ

ระยะเวลา

- ๔ วัน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : คู่มือการนิเทศการศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗/๒๕๖๔	หน้าที่ : ๖/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๓ เสนอแผนการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ตามคำสั่งคณะกรรมการอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์

รายละเอียดการดำเนินงาน

เสนอแผนการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตามตรวจสอบและประเมินการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และ กศจ. พิจารณาเพื่อทราบ/ขอเสนอแนะ

ผลลัพธ์

- ๑) ความถูกต้อง ของการตีความกฎหมาย
- ๒) ความครบถ้วนของข้อมูล
- ๓) การใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและทันสมัย
- ๔) การสังเคราะห์และวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล
- ๕) การเสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่นำไปใช้ได้จริง

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- คณะกรรมการ

ระยะเวลา

- ๔ วัน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง :คู่มือการนิเทศการศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๗/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนที่กำหนด

รายละเอียดการดำเนินงาน

ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด

ผลลัพธ์

- ๑) ความถูกต้อง ของการตีความกฎหมาย
- ๒) ความครบถ้วนของข้อมูล
- ๓) การใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและทันสมัย
- ๔) การสังเคราะห์และวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล
- ๕) การเสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่นำไปใช้ได้จริง

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- คณะกรรมการ

ระยะเวลา

- ๔ วัน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : คู่มือการนิเทศการศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๘/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๕ รวบรวม สรุปและรายงานผลการขับเคลื่อนการประเมินการบริหารการจัดการศึกษา เสนออนุกรรมการบริหารราชการเชิง ยุทธศาสตร์ และ กศจ. รับทราบ

รายละเอียดการดำเนินงาน

รวบรวม สรุปผลและรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา เสนออนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. รับทราบและพิจารณาสั่งการ

ผลลัพธ์

- ๑) ความถูกต้อง ของการตีความกฎหมาย
- ๒) ความครบถ้วนของข้อมูล
- ๓) การใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและทันสมัย
- ๔) การสังเคราะห์และวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล
- ๕) การเสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่นำไปใช้ได้จริง

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- คณะกรรมการ

ระยะเวลา

- ๔ วัน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : คู่มือการนิเทศการศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษานิเทศการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗/๒๕๖๙	หน้าที่ : ๙/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา

รายละเอียดการดำเนินงาน

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา

ผลลัพธ์

- ๑) ความถูกต้อง ของการตีความกฎหมาย
- ๒) ความครบถ้วนของข้อมูล
- ๓) การใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและทันสมัย
- ๔) การสังเคราะห์และวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล
- ๕) การเสนอแนวทางหรือข้อเสนอแนะที่นำไปใช้ได้จริง

ผู้รับผิดชอบ

- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

ระยะเวลา

- ๒ วัน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : คู่มือการนิเทศการศึกษา		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี/กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล		
	หมายเลขเอกสาร : ๗/๒๕๖๙		หน้าที่ : ๑๐/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ :		แก้ไขครั้งที่ :

๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ สถานศึกษาสามารถนำกรอบแนวทางไปใช้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาได้จริง

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

๗.๑ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๗.๒ นโยบายของรัฐบาล

๗.๓ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง

๘. เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการบริหารงานด้านวิชาการ
- คู่มือการนิเทศภายใน
- คู่มือการแนะแนวการศึกษา

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

แผนการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
คู่มือการบริหารงานด้านวิชาการ	ศึกษานิเทศก์สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	๑ ปี	รูปเล่มเอกสาร
คู่มือการนิเทศภายใน	ศึกษานิเทศก์สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	๑ ปี	รูปเล่มเอกสาร
คู่มือการแนะแนวการศึกษา	ศึกษานิเทศก์สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	๑ ปี	รูปเล่มเอกสาร