



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ที่

/๒๕๖๘

วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุเพื่อดำเนินโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณดังกล่าว
ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงขอรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณัฐริตา นาสถิตย์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางเพ็ญทิพย์ คงชาติ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

๑ ๓.๑ ๖๘

(นายวัชรพงศ์ พิพัฒน์สุริยวงศ์)

ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

1 ต.ค. 2568

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ ดังนี้

ตารางที่ 1 สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	0	0	0.00
วิธีคัดเลือก	0	0	0.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	248	2,710,363.04	100.00
รวม	248	2,710,363.04	100.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จำนวนทั้งสิ้น 248 โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,710,363.04 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยหกสิบสามบาทสี่สตางค์) พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 248 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,710,363.04 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยหกสิบสามบาทสี่สตางค์) ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และวิธีการคัดเลือก

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สูงเป็นอันดับ 1 ส่วนวิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ไม่มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 2 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (จำแนกเป็นรายเดือน 12 เดือน)

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง											สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป						วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง				จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)				วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีสอบราคา		การจัดซื้อ		การจัดจ้าง			
	การจัดซื้อ		การจัดจ้าง					จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน		
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน									
ตุลาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	1	4,677.20	4	92,286.87	5	96,964.07
พฤศจิกายน 2567	-	-	-	-	-	-	-	5	12,723.20	7	149,350.00	12	162,073.20
ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	5	15,840.00	6	5,465.00	11	21,305.00
มกราคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	7	41,004.00	14	359,626.00	21	400,630.00
กุมภาพันธ์ 2568	-	-	-	-	-	-	-	5	25,256.00	8	138,252.00	13	163,508.00
มีนาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	6	26,640.00	10	53,195.00	16	79,835.00
เมษายน 2568	-	-	-	-	-	-	-	5	11,700.00	8	147,843.00	13	159,543.00
พฤษภาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	7	19,566.00	10	145,869.00	17	165,435.00
มิถุนายน 2568	-	-	-	-	-	-	-	19	86,542.00	18	279,453.00	37	365,995.00
กรกฎาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	11	66,945.00	10	189,833.00	21	256,778.00
สิงหาคม 2568	-	-	-	-	-	-	-	15	84,547.00	12	173,933.00	27	258,480.00
กันยายน 2568	-	-	-	-	-	-	-	36	314,032.77	19	265,784.00	55	579,816.77
รวม			0	=				122	709,473.17	126	2,000,889.87	248	2,710,363.04

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี มีการดำเนินโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 2,710,363.04 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยหกสิบสามบาทสี่สตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 248 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,710,363.04 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยหกสิบสามบาทสี่สตางค์) ดังนี้

1) การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 122 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 709,473.17 บาท (เจ็ดแสนเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทสิบเจ็ดสตางค์)

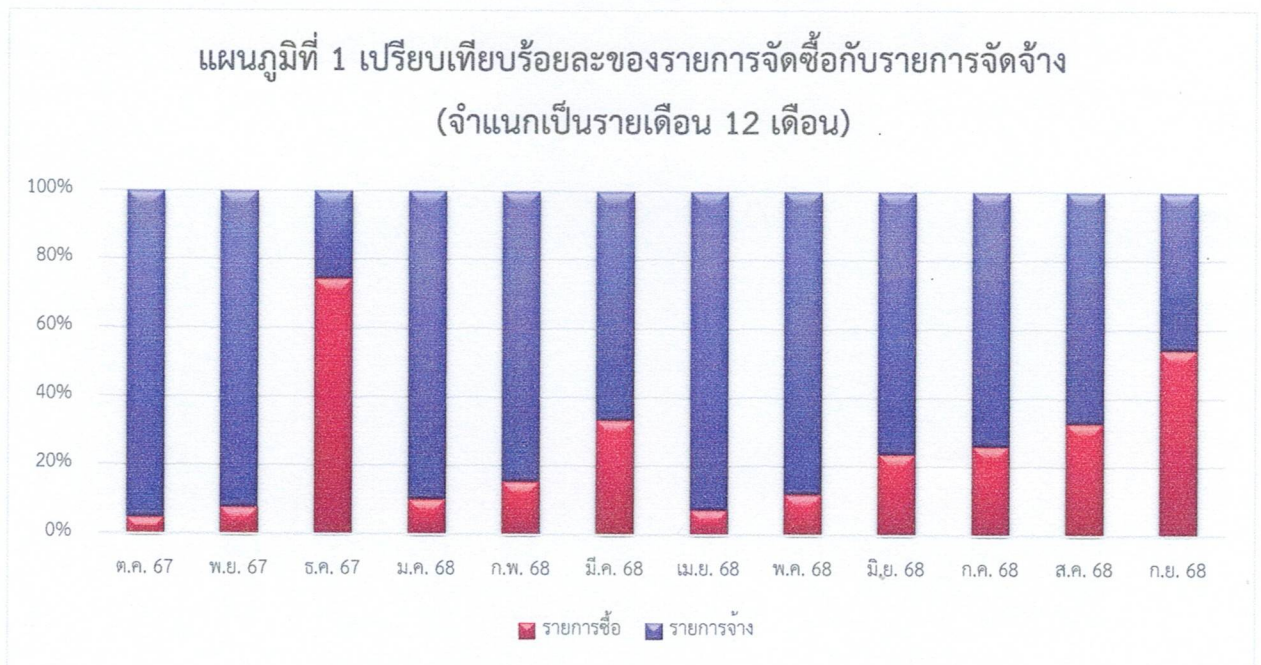
2) การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 126 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,889.87 บาท (สองล้านแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)

การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการและจำนวนเงินตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (จำแนกเป็นรายเดือน 12 เดือน)

การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดตามตารางที่ 2 พิจารณาตามเจ้าหน้าที่รายตัว พบว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี มีการดำเนินโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ มูลค่ารวมทั้งสิ้น 2,710,363.04 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยหกสิบสามบาทสี่สตางค์) ดังนี้

1) การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 122 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 709,473.17 บาท (เจ็ดแสนเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 26.18

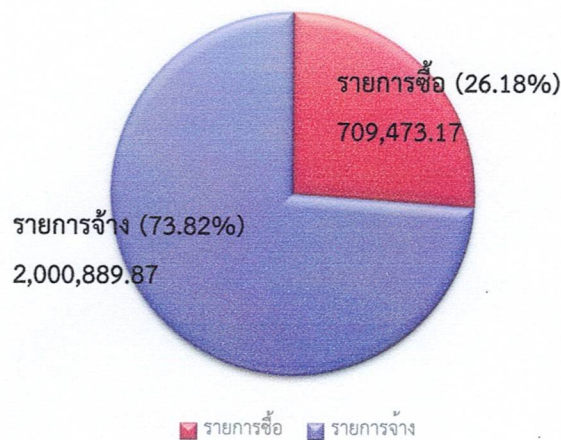
2) การจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 126 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,889.87 บาท (สองล้านแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 73.82



แผนภูมิที่ 2 เปรียบเทียบจำนวนเงินของรายการจัดซื้อกับรายการจัดจ้าง
(จำแนกเป็นรายเดือน 12 เดือน)



แผนภูมิที่ 3 เปรียบเทียบรายการซื้อกับรายการจ้าง



จากแผนภูมิที่ 1, 2 และ 3 แสดงให้เห็นว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,710,363.04 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยหกสิบสามบาทสี่สตางค์) ซึ่งแบ่งเป็น การจัดหาพัสดุโดยการจ้าง จำนวน 126 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 2,000,889.87 บาท (สองล้านแปดร้อยแปดสิบเก้าบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 73.82 สูงที่สุด และรองลงมาคือการจัดหาพัสดุโดยการซื้อ จำนวน 122 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 709,473.17 บาท (เจ็ดแสนเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ 26.18

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จ จำนวนทั้งหมด 248 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,710,363.04 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยหกสิบสามบาทสี่สตางค์) พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 248 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,710,363.04 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยหกสิบสามบาทสี่สตางค์)

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และจัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการใช้พัสดุ โดยเป็นไปตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 ตามมติคณะรัฐมนตรี

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ เช่น เจ้าของโครงการไม่มีการวางแผนด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ทำให้บางครั้งจัดซื้อจัดจ้างในระยะเวลาที่กระชั้นชิด การแจ้งจัดสรรและโอนเงินงบประมาณหลายรายการ ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคด้านต่างๆ เนื่องจากขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และมีเงื่อนไข ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่ทันตามที่กำหนด
2. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการหลายภารกิจ จึงขาดความละเอียดรอบคอบ
3. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงาน มีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มี ความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1. ควรจัดสรรกำลังเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่ต้องมีความชำนาญด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
3. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
4. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหลักสูตรที่เป็นการปฏิบัติงานใหม่ๆ เพื่อได้เข้าใจขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงาน รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในงานที่ซับซ้อนมากขึ้น