



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี โทร. ๐ ๓๖๔๒ ๒๑๐๘

ที่ ศธ ๐๒๑๐๖/-

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี

ต้นเรื่อง

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๑๔ : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน

ข้อพิจารณา

ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุพัตรา สอนเลื่อน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เมื่อไม่รด พ.ว.ร.๖๖

(นางสุติรัตน์ สุกางโฮง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๔ ก.ค. ๖๙

๒๔ ก.ค. ๖๙

๒๔ ก.ค. ๖๙

(นางสาวเกศกัญญา อยู่สุข)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๙



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี



คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในโอกาสนี้ ผู้จัดทำขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทุกส่วนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดีและหวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ประวัติสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	๑
ที่ตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	๑
โครงสร้างหน่วยงาน	๒
อำนาจหน้าที่	๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	๖
รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๘
รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓

ประวัติสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

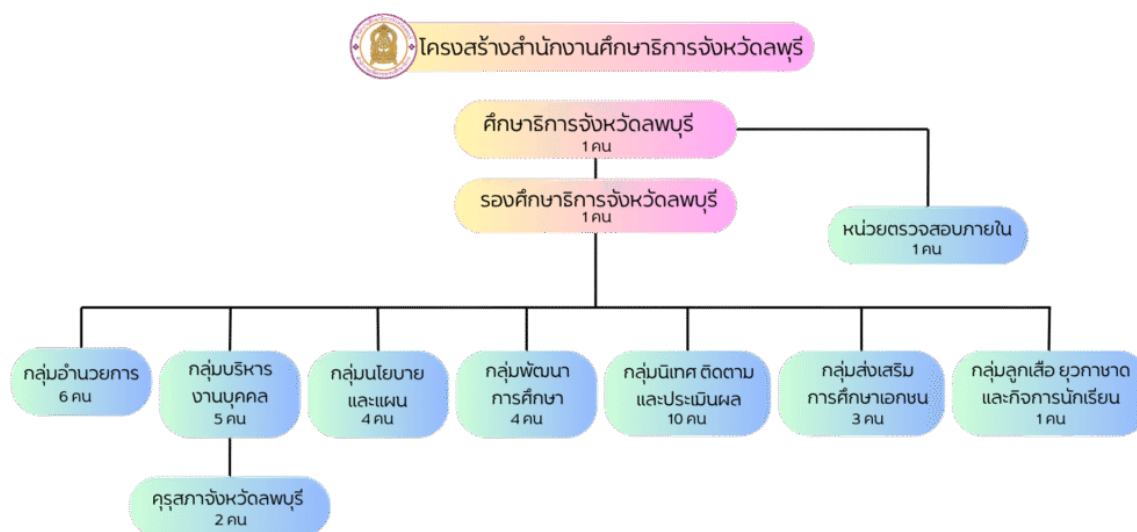
พ.ศ. ๒๕๖๐ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ข้อ ๑๒) กำหนด ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาและ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรอง ศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงาน ศึกษาธิการจังหวัด ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่ง เทียบกับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง

พ.ศ.๒๕๖๕ : พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้ปรับเปลี่ยนผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในเขต พื้นที่การศึกษา ตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และบัญญัติให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทำหน้าที่การบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากำหนดไว้จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ.

ที่ตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ณ บริเวณสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑ ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๓๖-๗๗๖๗๗๑ โทรสาร ๐๓๖-๗๗๖๗๗๒ อีเมล info@lripeco.go.th

โครงสร้างหน่วยงาน



อำนาจหน้าที่

ตาม ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แบ่งกลุ่มงานภายใน ออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งงานธุรการกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่างๆ ในระดับจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และสินทรัพย์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรวมทั้งการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และการควบคุมภายใน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

(๒) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) พัฒนาเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด รวมถึงพัฒนาบุคลากรระดับจังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

(๔) สนับสนุน ประสานงาน วิจัย ให้ความเห็น และบูรณาการความร่วมมือ เกี่ยวกับการจัดระบบกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านกฎหมาย นิติ กรรม และงานคดีอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๙) จัดระบบ กลไก การสร้างองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ระบบคุณธรรมและเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๑๐) ดำเนินการให้บริการ รับเรื่องราวร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

(๑๑) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และประชาชนผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(๑๒) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสากำหนด รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัดรวมทั้งติดตามประเมินผลและรายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผลและรายงานผล

(๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด

(๖) พัฒนาระบบคลังข้อมูล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล

(๗) วิเคราะห์ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะหรือให้ข้อสังเกตการบริหารงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย การจัดการศึกษา เพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมการศึกษา ทนุการศึกษา สถานศึกษาปลอดภัยเพื่อการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๘) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในระดับจังหวัดในสถานศึกษา

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(๑๐) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๑) ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

(๑) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๓) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

(๕) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

(๗) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน

(๒) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การศึกษาเอกชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย ย้าย โอน ยุบ รวมเลิก เพิกถอน ควบคุม เปลี่ยนแปลงกิจการของสถานศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการ ของโรงเรียน ประกอบด้วย หลักสูตร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน การครอบครองที่ดิน และสวัสดิการครูโรงเรียนเอกชน

(๕) ประสาน ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเงินกองทุน สงเคราะห์ และสวัสดิการของสถานศึกษาเอกชน ประเภทสามัญศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน ในจังหวัดและบริหารจัดการโดยใช้ระบบดิจิทัลเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.ข.) ในระดับจังหวัดที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ ปส.กข.โรงเรียนเอกชนในระบบ และ ปส.กข.โรงเรียนเอกชนนอกระบบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนานักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด
- (๓) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของนักเรียน นักศึกษา
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธานพระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์
- (๗) สร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกรตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ (Vision)

การศึกษาสร้างสรรค์ รู้ทันนวัตกรรมดิจิทัล มีคุณภาพ สืบสานศิลปวัฒนธรรม น้อมนำพระบรมราโชบาย

พันธกิจ (MISSION)

๑. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกภาคส่วนในพื้นที่ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๓. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมีความสุข มีคุณภาพและทักษะสำหรับโลกยุคใหม่เพิ่มคุณค่าศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น น้อมนำพระบรมราโชบาย
๔. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมเหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน
๕. สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์รวม

- มีการบริหารจัดการศึกษา แบบบูรณาการในพื้นที่ อย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล และนวัตกรรมที่เชื่อมโยงและบูรณาการการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เรียนรู้อย่างมีความสุขมุ่งเน้นคุณภาพ และทักษะสำหรับโลกยุคใหม่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่น น้อมนำพระบรมราโชบาย
- ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
- ข้าราชการครู และบุคลากรได้รับการสนับสนุน ยกย่องเชิดชูเกียรติด้านสมรรถนะการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ

ค่านิยมองค์กร



ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลา
๑	ประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	รอบที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดีเด่นทั้งหมด ๑๗ ราย รอบที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดีเด่นทั้งหมด ๑๙ ราย	รอบ ๑/๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘) รอบ ๒/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
๒	ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่	-
๓	ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีข้าราชการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๕ ราย ๑. นายวัชพงศ์ พิพัฒน์สุริยวงศ์ (ป.ม.) ๒. นางอรชร อาสาสมัครสิริ (ป.ม.) ๓. นางณิชา ปารมี (ป.ม.) ๔. นางจิตติรัตน์ สุกางโฮง (ป.ม.) ๕. นางธิดา วันธรัตน์ (ท.ช.)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๔	จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ปรับปรุงตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงประวัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

สถิติกรอบอัตรากำลัง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กลุ่ม อำนวยการ จำนวน ๗ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลข ตำแหน่ง	คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	ลบ ๑๐๐๕	นาง	เพ็ญทิพย์	คงชาติ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒	ลบ ๑๐๐๖		(ว่าง)		นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓	ลบ ๑๐๐๗		(ว่างมีเงิน)		นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๔	ลบ ๑๐๐๘	นาง	มัลลิกา	พ่วงวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕	ลบ ๑๐๐๙	นางสาว	ณัฐริตา	นาสติดิย์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๖	ลบ ๑๐๑๐		(ว่าง)		นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๗	ลบ ๑๐๑๑	นางสาว	ภัทราภรณ์	เหลือสิงห์กุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลข ตำแหน่ง	คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๘	ลบ ๑๐๑๒	นาง	จิตติรัตน์	สุกวงโฮง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๙	ลบ ๑๐๑๓		(ว่าง)		นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๐	ลบ ๑๐๑๔		(ว่างมีเงิน)		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑	ลบ ๑๐๑๕	นาง	วาสนา	ฉัตรมณเฑียร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๒	ลบ ๑๐๑๖	นางสาว	สุพัตรา	สอนเถื่อน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓	ลบ ๑๐๑๗		(ว่าง)		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๔	ลบ ๑๐๑๘		(ว่าง)		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๕	ลบ ๑๐๑๙		(ว่าง)		นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๖	ลบ ๑๐๒๐	นาย	พงษ์ศักดิ์	มิ่งขวัญ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๗	ลบ ๑๐๒๑		(ว่าง)		นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๘	ลบ ๑๐๒๒		(ว่าง)		นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๑๙	ลบ ๑๐๒๓		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๒๐	ลบ ๑๐๒๔		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๗ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลข ตำแหน่ง	คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๑	สป ๑๐๒๕		(ว่างมีเงิน)		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒๒	สป ๑๐๒๖		(ว่างมีเงิน)		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๓	สป ๑๐๒๗		(ว่าง)		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
๒๔	สป ๑๐๒๘		(ว่าง)		นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
๒๕	สป ๑๐๒๙	นาย	พิชญพงศ์	กীরติสานต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๖	สป ๑๐๓๐	นางสาว	ฉัตรวี	ลัมสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๗	สป ๑๐๓๑	นาง	จิตติยา	พิมพ์พา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มพัฒนาการศึกษา จำนวน ๖ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลข ตำแหน่ง	คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๒๘	สป ๑๐๓๒	นางสาว	ธิดา	วันธรัตน์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒๙	สป ๑๐๓๓		(ว่างมีเงิน)		นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๐	สป ๑๐๓๔		(ว่างมีเงิน)		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๑	สป ๑๐๓๕		(ว่างมีเงิน)		นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๒	สป ๑๐๓๖		(ว่าง)		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓๓	สป ๑๐๓๗		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จำนวน ๔ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลข ตำแหน่ง	คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๓๔	สป ๑๐๓๘		(ว่างมีเงิน)		นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๓๕	สป ๑๐๓๙		(ว่าง)		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓๖	สป ๑๐๔๐		(ว่าง)		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓๗	สป ๑๐๔๑		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลข ตำแหน่ง	คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๓๘	ลป ๑๐๔๒		(ว่างมีเงิน)		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๓๙	ลป ๑๐๔๓		(ว่างมีเงิน)		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๐	ลป ๑๐๔๔		(ว่างมีเงิน)		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๑	ลป ๑๐๔๕		(ว่างมีเงิน)		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๒	ลป ๑๐๔๖		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์
๔๓	ลป ๑๐๔๗		(ว่างมีเงิน)		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๔๔	ลป ๑๐๔๘		(ว่างมีเงิน)		ศึกษานิเทศก์
๔๕	ลป ๑๐๔๙		(ว่างมีเงิน)		ศึกษานิเทศก์
๔๖	ลป ๑๐๕๐	นาง	มณีนรีटना	พิภิตไพจิตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๔๗	ลป ๑๐๕๑		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์
๔๘	ลป ๑๐๕๒		(ว่างมีเงิน)		ศึกษานิเทศก์
๔๙	ลป ๑๐๕๓		(ว่างมีเงิน)		ศึกษานิเทศก์
๕๐	ลป ๑๐๕๔		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์
๕๑	ลป ๑๐๕๕		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์
๕๒	ลป ๑๐๕๖		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์
๕๓	ลป ๑๐๕๗		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์
๕๔	ลป ๑๐๕๘		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์
๕๕	ลป ๑๐๕๙		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์
๕๖	ลป ๑๐๖๐		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์
๕๗	ลป ๑๐๖๑		(ว่าง)		ศึกษานิเทศก์
๕๘	ลป ๑๐๖๒		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๕ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลข ตำแหน่ง	คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๕๙	ลป ๑๐๖๓	นาง	อภิญญา	ท้าวครุฑ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๖๐	ลป ๑๐๖๔	นาย	สหพล	วิเศษศรี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖๑	ลป ๑๐๖๕		(ว่าง)		นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๖๒	ลป ๑๐๖๖		(ว่างมีเงิน)		นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๖๓	ลป ๑๐๖๗		(ว่าง)		ธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับ	เลข ตำแหน่ง	คำนำหน้า ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๖๔	สป ๑๐๖๘	นางสาว	เกศกัญญา	อยู่สุข	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
๖๕	สป ๑๐๖๙		(ว่าง)		นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ ชำนาญการ

รายงานการแต่งตั้ง/ย้าย/โอน/บรรจุใหม่ ของข้าราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ๒๕๖๘

กลุ่ม	แต่งตั้ง ชก/ชพ	ย้าย	โอน	บรรจุใหม่	เกษียณ
อำนวยการ	-	-	๑	-	-
บริหารงานบุคคล	-	-	๑	-	-
นโยบายและแผน	-	-	-	-	๑
พัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	-
ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	-	-	-	-	-
นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	-	-	-	-	-
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน	-	-	-	-	๑
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-
รวม	๐	๐	๒	๐	๒

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา
๑	การพัฒนาตนเองตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง และความสนใจผ่านระบบออนไลน์	บุคลากรพัฒนาตนเองออนไลน์ TDGA หลักสูตร พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.) จำนวน ๑๙ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	กิจกรรม วิชาสามัญ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๕ ราย  กิจกรรมที่เสริมสร้าง plugged จิตสำนึกและค่านิยม ให้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน 	ไม่ใช้งบประมาณ ๗,๗๒๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา
๓	กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานในจังหวัดลพบุรี 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา
๔	การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	จัดประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ได้รับผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม ๙๘.๒๕ คะแนน 	๔,๒๕๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕	การอบรมปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	-



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

บริเวณสำนักงานศึกษาธิการภาค 1

ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000

โทรศัพท์ : 036-776771

โทรสาร : 036-776772

อีเมล : info@lripeo.go.th

เว็บไซต์ : www.lripeo.go.th