



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี โทร. ๐ ๓๖๔๒ ๒๑๐๘

ที่ ศธ ๐๒๑๐๖/-

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

ต้นเรื่อง

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ITA) ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส O๒๕ : การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

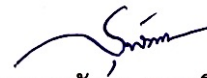
ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของสำนักงาน

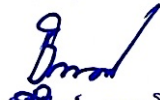
ข้อพิจารณา

ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุพัตรา สอนเถื่อน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เพื่อไม่เกิดข้อสงสัย


(นางรุติรัตน์ สุกางโฮง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๔ ก.ค. ๖๙

ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี



(นางสาวเกศกัญญา อยู่สุข)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๙



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี ได้ผ่านการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระดับ ดีเยี่ยม 98.25 คะแนน

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.33	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเจ้าหน้าที่ไม่เลือกปฏิบัติ	1) ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1) จัดประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1 ตุลาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.33	หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด ไม่มีการเบิกจ่ายเท็จ และไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	1) ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1) จัดประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1 ตุลาคม 2568– 30 มิถุนายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100	ผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งให้ทำธุระส่วนตัว หรือสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ไม่รับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	1) ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1) จัดประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1 ตุลาคม 2568– 30 มิถุนายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	99.67	เจ้าหน้าที่ขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติ และไม่เคย นำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1) ประชุมขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 2) รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงาน ตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1) จัดประชุมขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2) รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็น คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ แต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงาน ตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1 ตุลาคม 2568– 30 มิถุนายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	99	ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการแก้ไขปัญหา การทุจริต และบุคลากร มีความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน	1) ประชุมขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 2) รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงาน ตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1) จัดประชุมขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2) รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็น คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ แต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงาน ตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1 ตุลาคม 2568– 30 มิถุนายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ตามระยะเวลา ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และ เจ้าหน้าที่ไม่เคยเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	1) ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1) จัดประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1 ตุลาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.33	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	1) ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1) จัดประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1 ตุลาคม 2568– 30 มิถุนายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน	97.33	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน มีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	1) ประชุมขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 2) รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงาน ตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1) จัดประชุมขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2) รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็น คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ แต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงาน ตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1 ตุลาคม 2568– 30 มิถุนายน 2568	กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	95	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1) ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1) จัดประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1 ตุลาคม 2568– 30 มิถุนายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้รับ	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1) ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อชี้แจงแนวทางปฏิบัติ 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1) จัดประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) 2) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบ 3) แจ้งข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ 4) จัดทำมอบหมายผู้รับผิดชอบ 5) ติดตามผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ต้องปรับปรุง	1 ตุลาคม 2568– 30 มิถุนายน 2568	กลุ่มบริหารงานบุคคล



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี

บริเวณสำนักงานศึกษาธิการภาค 1

ต.ทะเลชุบศร อ.เมืองลพบุรี จ.ลพบุรี 15000

โทรศัพท์ : 036-776771

โทรสาร : 036-776772

อีเมล : info@lripeo.go.th

เว็บไซต์ : www.lripeo.go.th